



Przedszkole Samorządowe w Wielkiej Wsi
z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele
ul. Szkolna 3
32-089 Wielka Wieś
tel. 12 380 11 15
e-mail: pswielkawies@wielka-wies.pl

Przedszkole Samorządowe w Wielkiej Wsi
z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele
ul. Szkolna 3, 32-089 Wielka Wieś
tel. 12 380 11 15
NIP 5130215351 • REGON 121373457

Wielka Wieś, dn. 11 kwietnia 2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

udzielanego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) /Pzp/ na wykonanie usługi o wartości szacunkowej mniejszej niż 214 000 euro

Przedmiot zamówienia publicznego:

„Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Przedszkola Samorządowego w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele w okresie od dnia 01.09.2022 r. do dnia 31.07.2023 r.”; Nr sprawy: PS.WW.271.1.2022

Strona prowadzonego postępowania: <http://www.przedszkole.ww.wielka-wies.pl>

CPV:

Główny kod CPV: 55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków

Dodatkowe kody CPV:

55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków

DYREKTOR

Przedszkola Samorządowego w Wielkiej Wsi:
z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele

Monika Gozdur
mgr Monika Gozdur
ZATWIERDZAM

DYREKTOR

mgr Monika Gozdur

I. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE W WIELKIEJ WSI Z ODDZIAŁEM ZAMIEJSCOWYM W BIAŁYM KOŚCIELE

UL. SZKOLNA 3

32-089 WIELKA WIEŚ

TEL. 12 380 11 15

E-MAIL: pswielkawies@wielka-wies.pl

NIP: 5130215351

REGON: 121373457

adres strony internetowej: <http://www.przedszkole.wv.wielka-wies.pl/>

2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportaluzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej - pswielkawies@wielka-wies.pl. Wykonawcy składając ofertę akceptują postanowienia:
- 1) Regulaminu korzystania z systemu miniPortal - dostępnego pod adresem: <https://miniportaluzp.gov.pl/WarunkiUslugi>;
 - 2) Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP - dostępnego pod adresem https://miniportaluzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Przepustowość sieci 70Mb/s.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu do Zamawiającego.
7. Skrytka e-PUAP Zamawiającego: PSWielkaWies/domyslna.
8. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://www.przedszkole.wv.wielka-wies.pl>
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na adres e-mail: pswielkawies@wielka-wies.pl z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Tryb podstawowy, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn. „Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Przedszkola Samorządowego w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele w okresie od dnia 01.09.2022 r. do dnia 31.07.2023 r.”
2. Usługa cateringu - przygotowanie i dostawa wyżywienia będzie realizowana dla 115 dzieci w wieku przedszkolnym 3-6 lat, które będą uczęszczać do:
 - 1) Budynku Przedszkola Samorządowego w Wielkiej Wsi, Gmina Wielka Wieś - 90 dzieci;
 - 2) Budynku Oddziału Zamiejscowego w Białym Kościele Przedszkola Samorządowego w Wielkiej Wsi, Gmina Wielka Wieś - 25 dzieci.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie trzech posiłków dziennie, tj. śniadanie, obiad dwudaniowy i podwieczerek dla grupy maksymalnie 115 dzieci, w okresie od dnia 01.09.2022 r. do dnia 31.07.2023 r.
4. Wykonawca będzie dostarczał posiłki od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - 1) śniadania – godz. 7:30;
 - 2) obiad i podwieczerek – godz. 11:30.
5. Zamawiający określa wielkość przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy – 230 dni, tj. 26450 śniadań, 26450 obiadów dwudaniowych oraz 26450 podwieczorków.
6. Produkty w dziennym jadłospisie muszą być zgodne z Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154) oraz muszą obejmować:
 - 1) śniadanie - zupa mleczna lub potrawy mleczne i mleko - pochodne, kanapka, herbata itp.;
 - 2) obiad - zupa, drugie danie: ziemniaki (lub zamiennie ryż, kasza, kopytka, makaron itp.) - dania mięsne np. sztuka mięsa, udziec kurczaka, pierś z indyka, kotlet schabowy, stek z piersi z kurczaka, bitki wołowe, gulasz itp. ryba, pierogi, naleśniki, knedle itp. – surówka, kompot lub napój;
 - 3) podwieczerek – kanapka lub ciasto i desery mleczne, owoce (w tym sezonowe) kisiel, budyń, herbata lub napój mleczny itp.: woda mineralna.
7. Napoje przygotowane na miejscu muszą być słodzone cukrem w ilości nieprzekraczającej 10 g cukrów w 250 ml produktu gotowego do spożycia. Do smażenia należy używać olej rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%. Zupy, sosy należy sporządzać z naturalnych składników bez użycia koncentratów spożywczych z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników. Do każdego posiłku należy dodać porcję świeżych warzyw lub owoców. Co najmniej raz w tygodniu należy podać rybę.
8. Wykonawca najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca świadczenia usług ustali i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu propozycje jadłospisu na okres kolejnego miesiąca; Zamawiający ma prawo do dokonania zmian w jadłospisie, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić.
9. Posiłki muszą być urozmaicone, wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki oraz uwzględniać polską tradycję kulinarną. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających posiłki, zarówno pod względem higienicznym, jak i kalorycznym.
10. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku od 3 do 6 lat oraz Instytutu Żywności i Żywienia. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.
11. Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem, spełniającym warunki sanitarne zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i samodzielnie je przygotowuje. Wykonawca dba o właściwy stan dostarczania posiłków (posiłki gorące, świeże, smaczne i estetyczne) oraz właściwie dobrane do wieku dzieci.
12. Posiłki dla dzieci z Przedszkola Samorządowego należy dostarczać w zbiorczych termosach i opakowaniach. Pojemniki zbiorcze muszą spełniać normy w zakresie transportu i dostarczania

posiłków gorących. Napoje ciepłe należy dostarczać w termosach. Należy także dostarczać sztucce jednorazowe, serwetki, talerzyki tekturowe, kubki na napoje.

13. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
14. W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
15. Zamówienie obejmuje również przygotowanie i dostarczenie ewentualnych posiłków dietetycznych w razie konieczności.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w ilościach przedmiotu zamówienia, np. w przypadku wzmożonej zachorowalności lub nieobecności dzieci. Zamawiającemu przysługuje prawo do ograniczenia ilości posiłków z zastrzeżeniem dokonania uprzedzenia Wykonawcy co najmniej na 1 dzień przed wprowadzeniem zmian. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zmniejszenie ilości posiłków i w takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie finansowe wobec Zamawiającego.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość przedmiotu umowy i wszelkie spowodowane nimi szkody, tak wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich, na rzecz których przedmiot umowy jest bezpośrednio wykonywany.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Zamawiający informuje, że przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp w przypadku zwiększenia liczby dzieci uczęszczających do placówki lub ilości dni, w których będzie realizowana usługa. Maksymalna wartość tych zamówień wynosi do 20% wartości zamówienia podstawowego.
20. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp:
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: czynności przygotowania posiłków oraz czynności rozwożenia posiłków, z wyjątkiem realizacji tych czynności na zasadzie tzw. samozatrudnienia.
 - 2) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1. Szczegółowe informacje dotyczące kontroli oraz sankcje z tytułu nie spełnienia wymagań określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
21. Dodatkowe informacje związane z przedmiotem zamówienia:
 - 1) Rzeczywista liczba dzieci korzystających z wyżywienia w uroku szkolnym 2022/2023:

Miesiąc:	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III
Średnia ilość dzieci korzystających z posiłków	115	115	115	115	-	115	115	115	115	115	115	115
 - 2) Posiłki liczone są kompletne (obejmują trzy posiłki dziennie, tj. śniadanie, obiad dwudaniowy i podwieczorek). Nie ma możliwości wykupienia ich osobno.
 - 3) Dokładne adresy punktów do, których będą dostarczone posiłki.
 - a) ul. Szkolna 3, 32-089 Wielka Wieś;
 - b) ul. Krakowska 172, 32-089 Biały Kościół.
 - 4) Dystrybucja posiłków leży po stronie Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.09.2022 r. do dnia 31.07.2023 r.

V. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie formalno-prawnym Pan Maciej Gętlek, tel. 516 095 872, e-mail: pswielkawies@wielkawies.pl;
- 2) w zakresie merytorycznym Pani Monika Gozdur, tel. 12 380 11 15, e-mail: pswielkawies@wielkawies.pl

VI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 Pzp dotyczących:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez posiadanie dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem (KRS, CEIDG).
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada decyzję właściwego miejscowo organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą, że Wykonawca spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia w zakresie obiektu kuchni oraz samochodu transportowego, którym będzie wykonywana usługa.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) Zdolności technicznej:

Minimalny poziom warunku: Wykonawca spełni warunek w zakresie zdolności technicznej, jeżeli wykaże że dysponuje sprzętem niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, czyli minimum:
 - a) ośmioma (8) termosami do przewozu żywności o minimalnej pojemności 5 litrów;
 - b) samochodem odpowiadającym wymaganiom sanitarno-higienicznym do transportu żywności.
 - 5) Zdolność zawodowej:
 - a) w zakresie doświadczenia:

Minimalny poziom warunku: Wykonawca spełni warunek w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dwa zamówienia o wartości nie niższej niż 150 000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł) brutto polegające na przygotowaniu i dostawie żywienia dla dzieci lub młodzieży szkolnej.
 - b) w zakresie kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Minimalny poziom warunku: Wykonawca spełni warunek w zakresie kwalifikacji zawodowych skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję dietetyka. Dietetyk musi posiadać wykształcenie wyższe co najmniej studiów zawodowych (licencjackich) na kierunku dietetyka (lub innych równoważnych uprawnienia umożliwiających do pełnienia tej funkcji na przedmiotowym zamówieniu, np. technologia żywności i żywienie człowieka (specjalność żywienie człowieka) oraz zdrowie publiczne (specjalność dietetyka)).
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji

finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

VII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dn. 25.06.2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

- komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę także w przypadku określonym w:
 - 1) art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, tj. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 5 Pzp, tj. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
 3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 Pzp o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – oświadczenie stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
 - 3) decyzji właściwego miejscowo organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą, że Wykonawca spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia w zakresie obiektu kuchni oraz samochodu transportowego, którym będzie wykonywana usługa;

- 4) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi zał. nr 4 do SWZ;
 - 5) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, powyższy wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył - wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ;
 - 6) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami- wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 5. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 4 zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca) jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- 2) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp– odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każde z nich dotyczą.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 28.05.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
3. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – wzór stanowi 2 do SWZ.
6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, o ile są już znani.
7. Na ofertę składają się wypełnione i podpisane dokumenty:
 - 1) formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ – oryginał podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru załącznik nr 2 do SWZ podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania albo reprezentowania i zawarcia umowy Wykonawców składających ofertę wspólnie podpisane kwalifikowanym podpisem - jeżeli dotyczy;

- 4) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy składający ofertę wspólnie, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pełnomocnika, o którym mowa w pkt 5 - jeżeli dotyczy;
- 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli dotyczy.
8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
9. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictw sporządzonych uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji⁶, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
12. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 11 zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca) jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12 dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

XII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
3. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP – dostępnego pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf.
4. Termin składania ofert upływa w dniu 29.04.2022 r., o godz. 11:00. Za datę przekazania oferty oraz innych dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na ePUAP.
5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Pzp.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku zgodnie z instrukcją miniPortalu.
7. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty, ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.04.2022 r., o godz. 12:00. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która to awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w dokumentach zamówienia, zobowiązany jest w cenie brutto oraz w cenach jednostkowych brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
3. Przygotowując ofertę, Wykonawcy powinni zapoznać się z dokumentami zamówienia, pozyskać dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje które mogą być niezbędne do wyceny i realizacji prac. Wyklucza się możliwość roszczeń z tytułu niedoszacowania, pominięcia lub braku rozpoznania zakresu przedmiotu umowy.
4. W cenie oferty należy ująć wszystkie usługi niezbędne do wykonania przedmiotu umowy wynikające z dokumentów zamówienia.
5. Cena jednego zestawu winna zawierać koszt przygotowania i dostarczania posiłku. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.
6. Rozliczenie finansowe Wykonawcy usługi z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie faktycznej ilości dostarczonych posiłków i ich ceny jednostkowej.
7. Wykonawca w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) wskazuje jednostkowe ceny ryczałtowe brutto, uwzględniające obowiązujący podatek VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) wyszczególni koszty:
 - 1) stawki dziennego kosztu produktów żywnościowych dla 1 dziecka – dla każdego posiłku;

- 2) stawki dziennego kosztu przygotowania i dostarczenia posiłku dla 1 dziecka – dla każdego posiłku.
9. Cena brutto za całość zamówienia wskazana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) będzie podstawą przy rozpatrywaniu cenowego kryterium oceny oferty.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
11. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy o podatku VAT, zgodnie z którą kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Stawka VAT musi być określana zgodnie z ustawą o podatku VAT.
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Zgodnie z art. 225 ust. 2 Pzp w takim przypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie (odpowiednio modyfikując formularz oferty):
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się wyłącznie kryterium ceny.
2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która będzie określała najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

XV. Przewidywane negocjacje

Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia negocjacji w przedmiotowym postępowaniu.

XVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w załączniku nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

XVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego

badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie osoby pełniącej funkcję dietetyka, wskazanej w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Pzp.

XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Jeżeli Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe osób fizycznych w celu realizacji zamówienia, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele;
 - 2) Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Przedszkolu Samorządowe w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele: e-mail: barbarakolacz.ewart@gmail.com;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Pzp i aktów wykonawczych;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXI. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty,
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
3. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp,
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą w walucie PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. **Uwaga: Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 60 Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań - zadania dotyczącego przygotowania posiłków.**
8. Zamawiający nie przeprowadzi aukcji, o której mowa w art. 230 Pzp.

XXII. Załączniki do SWZ

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp.
3. Projekt umowy.
4. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
5. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
7. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 Pzp o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
8. Przykładowy wzór wypełnienia tabel w załączniku nr 1 do SWZ.

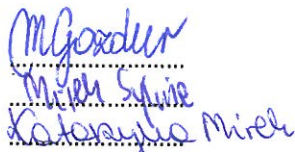
Komisja Przetargowa:

Monika Gozdur

Sylwia Mirek

Katarzyna Mirek

imię i nazwisko:


.....
.....
.....
Podpis:

**PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE W WIELKIEJ WSI
Z ODDZIAŁEM ZAMIEJSCOWYM W BIAŁYM KOŚCIELE
UL. SZKOLNA 3
32-089 WIELKA WIEŚ**

FORMULARZ OFERTY

.....
.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
.....

.....
.....
(dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

NIP/PESEL/KRS:

Internet: http://..... e-mail:

Tel Fax

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym, średnim lub dużym przedsiębiorstwem*

***zaznaczyć właściwe**

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. „Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Przedszkola Samorządowego w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele w okresie od dnia 01.09.2022 r. do dnia 31.07.2023 r.”; Nr sprawy: PS.WW.271.1.2021 przez Przedszkole Samorządowe w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele,

oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:

za cenę brutto: zł

(słownie:)

określoną na podstawie poniższej tabeli:

Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto	VAT	Cena jednostkowa brutto	Ilość osobodni	Cena brutto kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
Śniadanie	..... zł	..... zł	..... zł	26 450	..... zł
Obiad dwudaniowy	..... zł	..... zł	..... zł	26 450	..... zł
Podwieczorek	..... zł	..... zł	..... zł	26 450	..... zł
Cena oferty brutto (suma):					..... zł

Uwaga: Ceny zawarte w powyższej tabeli są cenami ryczałtowymi obowiązującymi przez cały okres realizacji zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, iż:

Wyszczególnienie kosztów	Cena jednostkowa netto	VAT	Cena jednostkowa brutto kol. 1 + kol. 2
1	2	3	4
Stawka dziennego kosztu produktów żywnościowych śniadania dla 1 dziecka	..... zł	..... zł	..... zł
Stawka dziennego kosztu przygotowania i dostarczenia śniadania dla 1 dziecka	..... zł	..... zł	..... zł
Stawka dziennego kosztu produktów żywnościowych obiadu dwudaniowego dla 1 dziecka	..... zł	..... zł	..... zł
Stawka dziennego kosztu przygotowania i dostarczenia obiadu dwudaniowego dla 1 dziecka	..... zł	..... zł	..... zł
Stawka dziennego kosztu produktów żywnościowych podwieczorka dla 1 dziecka	..... zł	..... zł	..... zł
Stawka dziennego kosztu przygotowania i dostarczenia podwieczorka dla 1 dziecka	..... zł	..... zł	..... zł

- Przystępując do udziału w postępowaniu, oświadczamy, że:
 - cena oferty uwzględni wszystkie należne nam elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia;
 - umowę zrealizujemy w terminie wskazanym w SWZ;
 - zdołaliśmy wszystkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania naszej oferty;
 - zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z załączonymi do nich dokumentami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;
 - akceptujemy projekt umowy załączony do SWZ i zobowiązujemy się do zawarcia umowy z tak określonymi warunkami w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
 - dysponujemy odpowiednimi osobami, zgodnie z wymaganiami SIWZ;
 - wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. /jeżeli dotyczy/.

- Do kontaktów z Zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby:

..... tel

..... tel

- Zamierzamy zlecić podwykonawstwo części zamówienia – jeżeli dotyczy.

Lp.	Nazwa podwykonawcy i adres	Zakres realizowanych usług*
1		
2		
etc.		

Uwaga: Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 60 Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań – zadania dotyczącego przygotowania posiłków.

4. Informujemy, że:

- 1) wybór oferty **nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wybór oferty **będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług:

.....
nazwa towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania*
Wartość towarów lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to
..... zł netto*.

Uwaga: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając taką ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego i w takim przypadku podać potrzebne informacje: dotyczące nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania ww. obowiązku oraz ich wartość netto PLN (wypełnić jeżeli dotyczy).*

***zaznaczyć właściwe**

5. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 233 KK).
6. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
 - 1) oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru załącznik nr 2 do SWZ podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania albo reprezentowania i zawarcia umowy wykonawców składających ofertę wspólnie, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub mocodawców – jeżeli dotyczy;
 - 3) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy składający ofertę wspólnie – jeżeli dotyczy;
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy;
 - 5) oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp (załącznik nr 2 do SWZ) podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów – jeżeli dotyczy.

UWAGA: Formularz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Składany wraz z ofertą

.....
.....
nazwa Wykonawcy (lub podmiotu udostępniającego zasoby lub jednego z Wykonawców ubiegających się
wspólnie o udzielenie zamówienia):

Adres:
NIP/PESEL/KRS:

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /Pzp/

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Przedszkola Samorządowego w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele w okresie od dnia 01.09.2022 r. do dnia 31.07.2023 r.”, prowadzonego przez Przedszkole Samorządowe w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele, oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ:

lp.	Warunek udziału w postępowaniu	Spełniam samodzielnie / Polegam na zasobach innych podmiotów	Podmiot udostępniający zasoby (nazwa i adres) - jeżeli dotyczy
1	warunek dot. zdolności technicznej określony w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1 SWZ		
2	warunek dot. zdolności zawodowej określony w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2 SWZ		
3	warunek dot. zdolności zawodowej określony w Rozdziale VI ust. 2 pkt 4 SWZ		
4	warunek dot. zdolności zawodowej określony w Rozdziale VI ust. 2 pkt 5 SWZ		

Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia:

Oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 Pzp.*
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 Pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5) i związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*

.....
.....
.....
*zaznaczyć właściwe

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA: Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (lub podmiotu udostępniającego zasoby lub jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia).

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2022 r. w Wielkiej Wsi, pomiędzy:

Gminą Wielka Wieś, z siedzibą: 32-085 Szyce, Plac Wspólnoty 1; NIP: 513 00 66 230, działającą przez: Przedszkole Samorządowe w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele, z siedzibą: ul. Szkolna 3, 32-089 Wielka Wieś, zwaną dalej w tekście Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora Przedszkola - Monikę Gozdur,

a, zwaną dalej w tekście Wykonawcą, reprezentowaną przez

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) /Pzp/, nr sprawy PS.WW.271.1.2022, strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn. „Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Przedszkola Samorządowego w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele w okresie od dnia 01.09.2022 r. do dnia 31.07.2023 r.
2. Usługa cateringu - przygotowanie i dostawa wyżywienia będzie realizowana dla 115 dzieci w wieku przedszkolnym 3-6 lat, które będą uczęszczać do:
 - 1) Budynku Przedszkola Samorządowego w Wielkiej Wsi, Gmina Wielka Wieś - 90 dzieci;
 - 2) Budynku Oddziału Zamiejscowego w Białym Kościele Przedszkola Samorządowego w Wielkiej Wsi, Gmina Wielka Wieś - 25 dzieci.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie trzech posiłków dziennie, tj. śniadanie, obiad dwudaniowy i podwieczerek dla grupy maksymalnie 115 dzieci, w okresie od dnia 01.09.2022 r. do dnia 31.07.2023 r.
4. Wartość kabryczna posiłków: 950 - 1050 kcal
5. Wykonawca będzie dostarczał posiłki od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - 1) śniadania – godz. 7:30;
 - 2) obiad i podwieczerek – godz. 11:30.
6. Zamawiający określa wielkość przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy – 230 dni, tj. 26450 śniadań, 26450 obiadów dwudaniowych oraz 26450 podwieczorków.
7. Produkty w dziennym jadłospisie muszą być zgodne z Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154) oraz muszą obejmować:
 - 1) śniadanie - zupa mleczna lub potrawy mleczne i mleko - pochodne, kanapka, herbata itp.;
 - 2) obiad - zupa, drugie danie: ziemniaki (lub zamiennie ryż, kasza, kopytka, makaron itp.) - dania mięsne np. sztuka mięsa, udziec kurczaka, pierś z indyka, kotlet schabowy, stek z piersi z kurczaka, bitki wołowe, gulasz itp. ryba, pierogi, naleśniki, knedle itp. – surówka, kompot lub napój;
 - 3) podwieczerek – kanapka lub ciasto i desery mleczne, owoce (w tym sezonowe) kisiel, budyń, herbata lub napój mleczny itp.: woda mineralna.
8. Napoje przygotowane na miejscu muszą być słodzone cukrem w ilości nieprzekraczającej 10 g cukrów w 250 ml produktu gotowego do spożycia. Do smażenia należy używać olej rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%. Zupy, sosy należy sporządzać z naturalnych składników bez użycia koncentratów spożywczych z wyłączeniem

koncentratów z naturalnych składników. Do każdego posiłku należy dodać porcję świeżych warzyw lub owoców. Co najmniej raz w tygodniu należy podać rybę.

9. Wykonawca najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca świadczenia usług ustali i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu propozycje jadłospisu na okres kolejnego miesiąca; Zamawiający ma prawo do dokonania zmian w jadłospisie, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić.
10. Posiłki muszą być urozmaicone, wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki oraz uwzględniać polską tradycję kulinarną. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających posiłki, zarówno pod względem higienicznym, jak i kalorycznym.
11. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku od 3 do 6 lat oraz Instytutu Żywności i Żywienia. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.
12. Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem, spełniającym warunki sanitarne zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną i samodzielnie je przygotowuje. Wykonawca dba o właściwy stan dostarczania posiłków (posiłki gorące, świeże, smaczne i estetyczne) oraz właściwie dobrane do wieku dzieci.
13. Posiłki dla dzieci z Przedszkola Samorządowego należy dostarczać w zbiorczych termosach i opakowaniach. Pojemniki zbiorcze muszą spełniać normy w zakresie transportu i dostarczania posiłków gorących. Napoje ciepłe należy dostarczać w termosach. Należy także dostarczać sztućce jednorazowe, serwetki, talerzyki tekturowe, kubki na napoje.
14. Wykonawca musi posiadać pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi objętej zamówieniem, wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
15. Stan posiłków i sposób dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej.
16. W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
17. Zamówienie obejmuje również przygotowanie i dostarczenie ewentualnych posiłków dietetycznych w razie konieczności.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w ilościach przedmiotu zamówienia, np. w przypadku wzmożonej zachorowalności lub nieobecności dzieci. Zamawiającemu przysługuje prawo do ograniczenia ilości posiłków z zastrzeżeniem dokonania uprzedzenia Wykonawcy co najmniej na 1 dzień przed wprowadzeniem zmian. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zmniejszenie ilości posiłków i w takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie finansowe wobec Zamawiającego.
19. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, kwalifikacjami i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszej umowy oraz że wykona ją z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z uwzględnieniem uzasadnionych interesów Zamawiającego.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość przedmiotu umowy i wszelkie spowodowane nimi szkody, tak wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich, na rzecz których przedmiot umowy jest bezpośrednio wykonywany.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) przygotowanie i dostarczanie całodziennych posiłków zgodnie z ustaloną wcześniej z Zamawiającym ilością, jadłospisem, gramaturą, kalorycznością, wartościami odżywczymi, składem jakościowym posiłku;
 - 2) wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu nowoczesnych metod z należyłą starannością, zatrudniając wykwalifikowany personel w tym dietetyka;
 - 3) stosowania środków myjących, czyszczących i dezynfekujących posiadających atesty, deklarację zgodności;

- 4) posiadanie instrukcji mycia i dezynfekcji pojemników z uwzględnieniem odpowiedniego środka dezynfekującego do kontaktu z powierzchniami mającymi kontakt z żywnością;
 - 5) przechowywanie próbek wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawnych;
 - 6) zabezpieczenie odpowiedniej ilości termosów i pojemników do przewozu posiłków;
 - 7) właściwe oznakowanie termosów i pojemników, tj. na pojemnikach musi być umieszczona informacja dla jakiego rodzaju diety dana potrawa jest przewidziana z opisem zawartości i ilości porcji – w przypadku takiej konieczności;
 - 8) przestrzeganie norm sanitarno-epidemiologicznych dotyczących: pomieszczeń kuchni, przygotowywania, porcjowania, transportu oraz dostarczania posiłków;
 - 9) przedłożenie Zamawiającemu kopii protokołu pokontrolnego po każdej kontroli SANEPID-u;
 - 10) świadczenie usługi w sposób rzetelny;
 - 11) wypełnienie wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należy m. in. obowiązki wynikające z RODO w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą dysponuje już tymi informacjami. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
2. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy bezpośrednio zatrudnieni przy procesie przygotowywania posiłków i transporcie posiłków posiadają aktualne książeczki zdrowia oraz środki ochrony osobistej, odzież ochronną.
 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość przygotowywanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych osób.
 4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za przestrzeganie Zasad Dobrej Praktyki Higienicznej (HGP), Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) i systemu Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli (HACCP).
 5. W przypadku wystąpienia ognisk epidemicznych, chorób przenoszonych drogą pokarmową Wykonawca zobowiązany jest wykonać dodatkowo na własny koszt wszystkie badania mikrobiologiczne zlecone przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostępu do wyników badań.
 6. Termosy i pojemniki do posiłków powinny gwarantować szczelność zamknięcia posiłku, zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich na czas transportu oraz utrzymanie właściwej temperatury zgodnie z wymogami systemu HACCP.
 7. Sprzęt transportowy (pojemniki, termosy i inne pojemniki) muszą być czyste, bez uszkodzeń, bez znaczących zmian fizycznych mogących przyczynić się do zagrożenia epidemiologicznego i fizycznego. W przypadku uszkodzenia Wykonawca zobowiązany jest wymienić na bieżąco na własny koszt.

§ 3

1. Strony ustalają, że całkowita wartość umowy wynosi złotych brutto (słownie:), w tym podatek VAT wg stawki% w kwocie zł, czyli zł netto.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 obliczono przy zastosowaniu ryczałtowej ceny osobodnia wynoszącej zł brutto (słownie:), przyjmując ceny jednostkowe posiłków wynikające z poniższej tabeli:

Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto	VAT	Cena jednostkowa brutto	Ilość osobodni	Cena brutto kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6

Śniadanie	..... zł	..... zł	..... zł	26 450	..... zł
Obiad dwudaniowy	..... zł	..... zł	..... zł	26 450	..... zł
Podwieczorek	..... zł	..... zł	..... zł	26 450	..... zł
Cena oferty brutto (suma):					..... zł

3. Wartość, o której mowa w ust. 1 została ustalona przy zastosowaniu cen, o których mowa w ust. 2 i obejmuje wszelkie koszty jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją zamówienia objętego niniejszą umową, a w szczególności koszty:
 - 1) zakupu surowców;
 - 2) transportu do miejsca przeznaczenia;
 - 3) przygotowywania posiłków i utrzymania czystości;
 - 4) odbioru termosów, pojemników i ich mycia i dezynfekcji,
 - 5) odbioru pojemników jednorazowych i ich utylizacji.
4. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
5. Zamawiający do końca trwania umowy może nie wykorzystać pełnej ilości posiłków wymienionych w złożonej ofercie, co nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń odszkodowawczych wobec Zamawiającego.
6. Okresem rozliczeniowym jest okres jednego miesiąca.
7. Zamawiający płać będzie należność za wykonanie usługi określonej w § 1 umowy w oparciu o wystawione faktury, za okres jednego miesiąca z zastosowaniem ceny jednostkowych określonych w ust. 2, pomnożonej przez ilość wydanych posiłków w okresie rozliczeniowym, przelewem na konto wskazane w fakturze VAT, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Podstawą zapłaty należności za świadczoną usługę będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę raz w miesiącu, do 5 dnia każdego miesiąca za wykonaną w poprzednim miesiącu część przedmiotu zamówienia.
9. Fakturę należy wystawić na: Nabywca: Gmina Wielka Wieś, pl Wspólnoty 1, 32-085 Szyce; NIP: 513 00 66 230; Odbiorca: Przedszkole Samorządowe w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele, ul. Szkolna 3, 32-089 Wielka Wieś.
10. Podstawę do dokonania zapłaty za faktury częściowe i fakturę końcową Wykonawcy, stanowić będzie również potwierdzenie dokonania rozliczenia i zapłaty Podwykonawcy (jeżeli taki występuje przy realizacji zamówienia) za wykonanie zakresu umowy objętych poprzednią fakturą częściową Wykonawcy. Dostarczenie przedmiotowych potwierdzeń stanowi warunek zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym także odsetek za zwłokę.
12. Strony zgodnie uznają, że za dzień płatności faktury ustala się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
13. Zamawiający może dokonywać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 4

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.09.2022 r. do dnia 31.07.2023 r.

§ 5

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie z ofertą przetargową:
 - 1) osobiście/
 - 2) z udziałem Podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, tj. następujący zakres robót:/
 - 3) z udziałem Podwykonawców, w następującym zakresie:

2. Zawarcie umowy o podwykonawstwo na jakikolwiek zakres zamówienia, możliwe jest na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. / Zamawiający dopuszcza powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
3. W razie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia odpowiednio wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonania umowy z podwykonawcą.

§ 6

Zamawiający przewiduje następujące możliwości i okoliczności dokonania zmian postanowień umowy:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT podczas obowiązywania niniejszej umowy strony zobowiązują się do sporządzenia stosownego aneksu, uwzględniającego zaistniałą zmianę;
- 2) zmiany terminu jej wykonywania w przypadku zmiany funkcjonowania Przedszkola Samorządowego w okresie wakacyjnym. W takim przypadku zmianie może ulec również wynagrodzenie Wykonawcy, które zostanie wypłacone za faktycznie przygotowane i dostarczone posiłki;
- 3) zmiany osoby pełniącej funkcję dietetyka, z tym że ta zmiana nie może naruszać warunków udziału w postępowaniu.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że funkcję dietetyka sprawował/a będzie posiadający/a stosowne wykształcenie.
2. Zamawiający do koordynowania realizacji zamówienia wyznacza
3. Wykonawca do koordynowania realizacji zamówienia wyznacza
4. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana osób, o których mowa w ust. 1-3.

§ 8

Zamawiający ma prawo do kontroli:

- 1) jakości, gramatury, kabryczności, wartości odżywczych i składu jakościowego posiłków;
 - 2) przestrzegania przez Wykonawcę przepisów sanitarno-epidemiologicznych, p.poż., bhp, itp.;
 - 3) jakości i ilości produktów służących do przygotowania posiłków;
- oraz do wglądu do protokołów z kontroli zewnętrznych u Wykonawcy (Sanepid Inspekcja Pracy, itp.).

§ 9

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu lub wykonywaniu przedmiotu umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 – za każdą godzinę opóźnienia;
 - 2) za każde stwierdzone naruszenie lub nienależyte wykonywanie obowiązków nałożonych na Wykonawcę w § 1 ust. 7, 8, 11, 12, 13, 15 i 20 oraz w § 2 ust. 1, 6 i 7 - w wysokości 2,0% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w niewysokości 10,0% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne w następujących wypadkach:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10,0% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, nie dotyczy to odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 456 Pzp.
4. Wysokość zastrzeżonych kar umownych nie może przekraczać 25% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia.
6. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Strony przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Odstąpienie od niniejszej umowy może nastąpić w przypadkach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron wymaga uzasadnienia.
2. Oprócz sytuacji określonych w niniejszej umowie, a także przepisami kodeksu cywilnego i Pzp Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne firmy Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni z winy Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania usług objętych zakresem przedmiotowym niniejszej umowy – jeżeli są wymagane;
 - 5) Wykonawca narusza obowiązki i zasady wykonywania umowy, w szczególności określone w § 1 ust. 7, 8, 9, 11, 12, 13, 15, 19 i 20 oraz w § 2 ust. 1, 6 i 7 - pod warunkiem bezskutecznego wezwania do zaniechania naruszeń i/lub przystąpienia do należytego jej wykonywania
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu usługi wykonanej prawidłowo do dnia odstąpienia.

§ 11

1. Zamawiający stosownie do art. 95 Pzp, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących następujące czynności: przygotowania posiłków oraz rozwożenia posiłków, z wyjątkiem realizacji tych czynności na zasadzie tzw. samozatrudnienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. W ramach tej kontroli Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie ww. wymogu, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów i oświadczeń przedłożonych przez Wykonawcę,
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1.
3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia,

wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zajmowane stanowisko lub rodzaj wykonywanej pracy nie podlegają anonimizacji,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy potwierdzony dzień niedotrzymania przez Zamawiającego obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, choćby w stosunku do jednego pracownika, który pomimo obowiązku nie został zatrudniony na podstawie umowy o pracę (wysokość kary obliczana będzie jako iloczyn: 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy x liczba dni, w którym choćby jeden pracownik nie był pomimo obowiązku zatrudniony na podstawie umowy o pracę).
 6. Z tytułu nieprzedłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu tych oświadczeń, wyjaśnień i dokumentów.

§ 12

1. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
2. W razie braku porozumienia strony oddają spór pod orzecznictwo właściwego miejscowo dla Zamawiającego sądu powszechnego.

§ 13

1. Zmiana umowy wymaga zgody obu stron umowy oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy wynikającej z art. 455 ust.1 i 2 Pzp.
3. Dopuszcza się również zmiany umowy wskazane postanowieniami § 6, a także polegające na: zmianie formy organizacyjno-prawnej stron, nazwy, siedziby lub podmiotów.
4. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i uzasadnienie. Zamawiający powyżej przewidział katalog zmian na które może wyrazić zgodę, powyższe nie stanowi jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Niniejszą umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Składany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego

.....
.....
nazwa Wykonawcy (lub podmiotu udostępniającego zasoby lub jednego z Wykonawców ubiegających się
wspólnie o udzielenie zamówienia):

Adres:

NIP/PESEL/KRS:

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Wykazana osoba jest zasobem:
1		Dietetyk		Wykonawcy/ innego podmiotu* * skreślić niepotrzebne

UWAGA: Wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

.....
W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Składany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego

.....
.....
nazwa Wykonawcy (lub podmiotu udostępniającego zasoby lub jednego z Wykonawców ubiegających się
wspólnie o udzielenie zamówienia):

Adres:

NIP/PESEL/KRS:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG – DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Oświadczamy, iż wykonaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące usługi potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi	Data wykonania		Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane
			od	do	
1					
2					
Etc.					

Do wykazu należy dołączyć dowody dotyczące wykonanych usług, określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, powyższy wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

UWAGA: Wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

.....
W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Składany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego

.....
.....
nazwa Wykonawcy (lub podmiotu udostępniającego zasoby lub jednego z Wykonawców ubiegających się
wspólnie o udzielenie zamówienia):

Adres:

NIP/PESEL/KRS:

WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:

Lp.	Rodzaj wyposażenia	Ilość	Parametry techniczne	Informacja o podstawie do dysponowania sprzętem (własny/ pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego/ inne)
1	termosy do przewozu żywności		minimalna pojemność 5 litrów	
2	samochód odpowiadający wymaganiom sanitarno-higienicznym do transportu żywności		nr rej.: lub inny numer definiujący samochód	
Etc.				

UWAGA: Wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

.....
W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Składany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego

.....
.....
nazwa Wykonawcy (lub podmiotu udostępniającego zasoby lub jednego z Wykonawców ubiegających się
wspólnie o udzielenie zamówienia):

Adres:

NIP/PESEL/KRS:

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 Pzp, o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 275) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Przedszkola Samorządowego w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele w okresie od dnia 01.09.2022 r. do dnia 31.07.2023 r.”, prowadzonego przez Przedszkole Samorządowe w Wielkiej Wsi z Oddziałem Zamiejscowym w Białym Kościele, po zapoznaniu się z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie, zamieszczonymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania oświadczam, co następuje:

nie przynależę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, z żadnym z tych Wykonawców.*

albo

przynależę do grupy kapitałowej* (podać nazwę), o której mowa w art. 108 ust 1 pkt. 5 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami:

- 1)
- 2)
- 3)

etc.

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA: Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (lub podmiotu udostępniającego zasoby lub jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia).

Przykładowy wzór wypełnienia tabel w załączniku nr 1 do SWZ.

za cenę brutto: **314 226,00 zł**

(słownie: trzysta czternaście tysięcy dwieście dwadzieścia sześć 00/100 zł)

określoną na podstawie poniższej tabeli:

Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto	VAT	Cena jednostkowa brutto	Ilość osobodni	Cena brutto kol. 4 x kol. 5
1	2	3	4	5	6
Śniadanie	4,00 zł	0,32 zł	4,32 zł	26 450	114 264,00 zł
Obiad dwudaniowy	5,00 zł	0,40 zł	5,40 zł	26 450	142 830,00 zł
Podwieczorek	2,00 zł	0,16 zł	2,16 zł	26 450	57 132,00 zł
Cena oferty brutto (suma):					314 226,00 zł

Uwaga: Ceny zawarte w powyższej tabeli są cenami ryczałtowymi obowiązującymi przez cały okres realizacji zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, iż:

Wyszczególnienie kosztów	Cena jednostkowa netto	VAT	Cena jednostkowa brutto kol. 1 + kol. 2
1	2	3	4
Stawka dziennego kosztu produktów żywnościowych śniadania dla 1 dziecka (przy założeniu 60% tych kosztów)	2,40 zł	0,20 zł	2,60 zł
Stawka dziennego kosztu przygotowania i dostarczenia śniadania dla 1 dziecka (przy założeniu tych 40% kosztów)	1,60 zł	0,12 zł	1,72 zł
Stawka dziennego kosztu produktów żywnościowych obiadu dwudaniowego dla 1 dziecka (przy założeniu tych 80% kosztów)	4,00 zł	0,32 zł	4,32 zł
Stawka dziennego kosztu przygotowania i dostarczenia obiadu dwudaniowego dla 1 dziecka (przy założeniu tych 20% kosztów)	1,00 zł	0,08 zł	1,08 zł
Stawka dziennego kosztu produktów żywnościowych podwieczorka dla 1 dziecka (przy założeniu tych 60% kosztów)	1,20 zł	0,10 zł	1,30 zł
Stawka dziennego kosztu przygotowania i dostarczenia podwieczorka dla 1 dziecka (przy założeniu tych 40% kosztów)	0,08 zł	0,06 zł	0,86 zł